

Palvelusopimus Ylöjärven Koulutuskeskus Valon vahtimestaripalveluista

Sopijaosapuolet Ylöjärven kaupunki
Sivistysjohtaja Matti Hursti
Y-tunnus 0158221-7

Tampereen kaupunki
Tampereen seudun ammattiopisto
Palvelupäällikkö Tuula Grönfors
Y-tunnus 0211675-2

Sopimuksen kohde ja sisältö

Ylöjärven Koulutuskeskus Valon vahtimestaripalvelut. Sopimuksen liitteenä on vahtimestarin tehtäväkuvaus. Vahtimestaripalvelut ovat aiemmin sisällyneet Koulutuskeskus Valon vuosittaiseen toimintasuunnitelmaan.

Sopimuksen voimassaolo

Sopimus alkaa 1.1.2022 ja se on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen irtisanomisaika on 6 kk.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimusta koskevat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin.

Mikäli Ylöjärven kaupungilla on palvelusta huomauttamista, tulee ensin ottaa yhteyttä Tredun turvallisuus- ja virastopalveluihin ja antaa Tredun turvallisuus- ja virastopalveluille tilaisuus korjata asia, johon Ylöjärven kaupunki ei ole tyytyväinen. Mikäli kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi vastaajan kotipaikan yleiseen tuomioistuimeen.

Mikäli sopijapuolet niin sopivat, asia voidaan jättää myös välimiesoikeuden ratkaistavaksi.

Palvelun hinta

Palvelun hinta on 1584,48 €/kk + alv 24 %. Liitteenä laskelma vahtimestarin arvioiduista kustannuksista, jotka tarkastetaan vuosittain ennen syyslukukauden alkua ja tarvittaessa tehdään uusi sopimus.

Laskutus Palvelu laskutetaan kaksi kertaa vuodessa, 15.7. mennessä ajalta 1.1.-30.6. ja 15.1. mennessä ajalta 1.7.-31.12. Samalla laskutetaan lisäopetuksen osuus vahtimestaripalveluista.

Lisäksi laskutetaan Tredun maksamat yhteishankinnat ja hyvitetään lukion osuus ulkopuolelle vuokrattujen tilojen vuokratuloista.

Tampere _____.____.2022

Ylöjärvi _____.____.2022

Tampereen kaupunki
Tampereen seudun ammattiopisto

Ylöjärven kaupunki

Tuula Grönfors
palvelupäällikkö

Matti Hursti
sivistysjohtaja

Liitteet Laskelma
Vahtimestarin tehtäväkuvaus

Aulapalvelut Ylöjärvi, Valon toimipiste

arvio vahtimestarin kustannuksista vuositasolla

hlötyövuosia	1,2	
palkka/kk	2366	
*12	34 070	
lomaraha	2 044	
palkka/vuosi	<u>36 115</u>	
lakisäät.sivukulut	7 660	0,2121
henkilöstökulut	<u>43 775</u>	
puhelinkulut	240	
työterveys	480	
koulutus	200	
tyky+yht tilaisuudet	100	
Vaatteisto	240	
Muut kulut(matkat,vuokrat, polttoaineet, kunnossapito)	2500	
	<u>47 535</u>	

jako tilojen suhteessa:

		Vuodessa kk-tasolla	
Tredu	60,0 %	28521	2376,73
Lukio	40,0 %	19014	1584,48
	<u>100,0 %</u>	<u>47535</u>	<u>3961,21</u>

21.9.2021 Tuula Grönfors, Aatu Laamanen



TEHTÄVÄKUVAUS

PERUSTIETO-OSA, yleiskuvauksen tulee olla niin selkeä ja tarkka, että kokonaisarviointi voidaan tehdä sen perusteella ilman erillisiä lisäselvityksiä. Kuvaa tehtävää sellaisena kuin se nyt on, ei sellaisena kuin se voisi olla!

TEHTÄVÄN PERUSTIEDOT

Virasto/laitos	Tampereen seudun ammattiosasto
Toimintayksikkö/toimipiste	Hallinto-, talous- ja tukipalvelut, turvallisuus- ja virastopalvelut
Tehtävän nimike, vakanssinumero	Vahtimestarit, toimistovahtimestari
Hinnoittelu	01PER070
Tehtävän edellyttämä koulutus- tai vastaava tietotasovaatimus	soveltuva II asteen koulutuksen ammatillinen tutkinto tai muulla tavoin hankitut vastaavat tiedot ja taidot
Tehtävän edellyttämä kokemusvaatimus	virtuaalisten oppimisympäristöjen, valvonta-, av- ja toimistolaitteiden sekä toimistoautomaatiolaitteiden käyttökokemus, sekä kokemus erilaisten turvallisuus järjestelmien käytöstä.
Tehtävän edellyttämä kielitaitovaatimus	kielitaito on eduksi
Tehtävän edellyttämät erityisosaamisvaatimukset	B-ajokortti, hyvät vuorovaikutus- ja asiakaspalvelu ja tietotekniset taidot

TEHTÄVÄKOKONAISUUDEN KUVAUS

Tehtävän tarkoitus	Vahtimestari huolehtii toimipisteen ja oppimisympäristön turvallisuuteen ja toimivuuteen liittyvistä tehtävistä.
---------------------------	--

Keskeiset tehtäväalueet (enintään 6 kpl), niihin kuuluvat tärkeimmät työtehtävät sekä kunkin tehtäväalueen osuus vuosittaisesta työajasta.	Osuus työajasta
1. toimipisteen yleiset asiakaspalvelu-, neuvonta- ja opastustehtävät, teknisten oppimisympäristöjen toimintaa tukevien välineiden ja laitteiden (kuten virtuaaliset oppimisympäristöt, av- ja toimistolaitteet) toiminnasta ja käytön opastuksesta huolehtiminen, tilavarauksista johtuvat järjestelyt, tavaroiden/postin käsittely, pienet kuljetukset ja opastus ja opasteet, jne	
2. yleisestä turvallisuudesta huolehtiminen sekä turvallisuutta tukevien teknisten järjestelmien käyttö ja opastus: tallentava videovalvonta- ja kulunvalvonta, lukitus- ja hälytysjärjestelmät, päällekkäisyysjärjestelmän, kulkuoikeuksien luominen, avainten koodaus/luovutus ja palautus ja alkusammutusvälineiden toimintakunnosta huolehtiminen	
3. pienet tilojen ja laitteiden kunnossapito-, huolto- ja ylläpitotoimenpiteet (kuten valaistus, viemärit, vesikalusteet, ovien toimivuus, kiinnitykset)	
4. kiintestöautomaation (valaistus ja ilmanvaihto) toimivuuden tarkkailu sekä poikkeusaikojen ohjelmointi.	
5. muiden palveluntarjoajien yhdyshenkilönä toimiminen kuten korjaustilaukset, siivous, erityyppiset hälytykset, piha-alueen ja kiinteistön siisteydestä huolehtiminen, jätteen käsittely/kierrätys	
6. muut esimiehen määräämät tehtävät (vaihtelevat tehtävittäin ja tehtävistä voi olla erillinen kuvaus), kuten : Turvallisuusvalvojan tehtävät, turvallisuuteen liittyvä dokumentointi, toimipisteen viranomaistarkastukset, turvakävelyt, palotarkastukset	

-jne.	
-------	--

Tehtäväkuvauksen vahvistaminen ja selvitys, miten asia on tehtävää hoitavien/hoitavan henkilön kanssa käsitelty.

Vahtimestarit ovat osallistuneet tehtäväkuvauksen laatimiseen ensin kuvaamalla omat tehtävänsä ja tämän jälkeen kommentoimalla tehtäväkuvauslomakkeelle tehtyä tehtäväkuvausta. Tehtävänkuvauksessa on yleistehtävänkuvauksessa, jossa on eroavaisuuksia kiinteistöittäin

Päiväys

23.09.2021

Työnantajan edustaja

janne.nurminen@tampere.fi

(sähköisesti lähetettävissä asiakirjoissa allekirjoitusta ei tarvita)

Kerro seuraavien kysymysten avulla kuinka vaativuustekijät ilmenevät tehtävässä. Kuvaukseen voi liittää myös esimerkkejä.

TIEDOT, TAI DOT, HARKINTA

Työnantajan tehtävältä edellyttämä **koulutus.**

Kerro tehtävän edellyttämän tutkinnon tai ammatillisen koulutuksen nimi. Mikäli tietotaso on saavutettu jollakin muulla tavalla, niin kerro miten se on saavutettu

Työnantajan tehtävältä edellyttämät **muut taidot ja/tai kokemus.**

Kerro miten taitojen ja/tai kokemuksen tarve ilmenee ja minkälaisia taitoja ja kuinka pitkää kokemusta tehtävä edellyttää. Miksi ne ovat tärkeitä tässä tehtävässä:

- esim. käden taidot ja muut fyysiset taidot, laitteiden ja työvälaineiden hallinta, kirjallinen taito, suullinen ilmaisutaito ja kielitaito, esiintymistaito, esimiestaidot, johtamistaidot sekä erityisasiantuntemusta edellyttävät taidot

Kerro minkä tasoisia ja minkä laajuisia tietoja, taitoja ja osaamista tehtävässä tarvitaan ja miten niitä täydennetään ottaen huomioon seuraavat määrittelyt :

- tehtävien edellyttämää osaamista, joka tarkoittaa sitä, kuinka laaja-alaisesti ja syvällisesti tehtävässä edellytetään opittujen tietojen ja taitojen soveltamista eri tilanteissa.

- missä määrin edellytetään syventäviä ammatillisia tietoja sekä tehtävään liittyvää vaatimusta ammattitietojen jatkuvasta täydentämisestä uudella tiedolla

Tehtävässä edellytetään soveltuvaa toisen asteen ammatillista tutkintoa tai muulla tavoin hankittuja vastaavia tietoja ja taitoja.

Tehtävässä edellytetään hyviä asiakaspalvelu- ja vuorovaikutustaitoja. Erilaisten teknisten järjestelmien ja av- ja toimistolaitteiden tuntemusta sekä kiinteistöautomaation perusosaamista. Tehtävän itsenäinen hoitaminen edellyttää noin vuoden työkokemusta.

Tallentavan kameravalvonnan tallenteiden säilyttämisestä säädetään laissa. Laki työelämän yksityisyyden suojasta annettua lakia (759/2004) sekä EU:n yleinen tietosuojasetusta (EU 2016/679

Rikosrekisteriote: tuntee, tietää rekisteriselosteen edellyttämät asiat ja toimenpiteet.
Vaitiolovelvollisuus (henkilötietojen käsittely)

Tehtävässä edellytetään atk-taitoja. Video- ja kulunvalvonta- sekä hälytys- ja lukitusjärjestelmät mm.Schneider electric AtmosCare kiinteistö automaatio järjestelmä, Timecon 22, Timecon Pacom/GMS, Esmikko, Avicilon control center, Abloy Protec 2 CLIQ ja Abloy CLIQ web manager sekä ILoq-avaiohjelmisto, erikoistarpeisiin kehitettyjä ohjelmia, jotka hoidetaan digitaalisesti. Pienet laite- ja tilakorjaukset edellyttävät käsityökalujen käytön tuntemusta sekä osaamista.

Toimisto- ja av-laitteiden sekä toimistoautomaation tekninen kehittyminen on nopeaa ja ne edellyttävät osaamisen jatkuvaa täydentämistä/kouluttautumista

TYÖNVAIKUTUKSET JA VASTUU

Asema organisaatiossa

Ammatillisen koulutuksen johtaja

<p>Selvitä ao. yksikön asema tuotantoyksikössä (SAP-yritys) ja piirrä ao. yksikön organisaatiokaavio, merkitse siihen tehtävän asema yksikössä sekä esimies-alaisuudet (lähimmät esimiehet ja suorat alaiset tehtävänimikkeittäin). Jos johdettavana on koko yksikkö, koko yksikön koko.</p> <p>Tehtäviin kuuluva valmistelu- ja ratkaisuvälit ja/ tai delegoitu päätösvalta</p> <p>Kerro minkälaista ja kuinka vaativaa valmistelu/ratkaisu/päätösvaltaa tehtävään sisältyy ottaen huomioon seuraavaa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - delegoitu päätösvalta - tehtävän asettamia vaatimuksia toimia itsenäisesti eri vaihtoehtoja arvioitaessa, asioista päätettäessä ja uusia tehtäviä suoritettaessa. Tällöin ei arvioida yksinomaan tehtävän edellyttämää muodollista päätösvaltaa. - ratkaisujen ja päätösten välitöntä merkitystä ja vaikutusta yksikön ja laitoksen toimintaan sekä ihmisten henkiseen, fyysiseen ja sosiaaliseen hyvinvointiin ja turvallisuuteen. -ratkaisujen ja päätösten merkityksen ja vaikutuksen ajallista ulottuvuutta toimintaympäristöön. -tehtävän edellyttämien ratkaisujen ja päätösten merkittävyyttä ja vaikutuksia taloudellisuuden ja tuottavuuden kannalta. -taloudellisen vaikuttavuuden ja vastuun laajuus, ilmoita tarvittaessa euroina ilmaistuna. <p>Kerro minkälaista vastuuta tehtävään sisältyy. Ilmoita myös vastuun laajuus ottaen huomioon seuraavaa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - missä määrin tehtävään sisältyy vastuuta toiminnan toteuttamisesta ja kehittämisestä sekä järkevien ratkaisujen syntymisestä - kuinka paljon tehtävä sisältää vastuuta tiedon hankkimisesta, tuottamisesta, oikeellisuudesta sekä välittämisestä muille. -tehtävän edellyttämä vastuu elinympäristön ja olosuhteiden laadusta sekä henkilöstön kehittämisestä. 	<p>Hallintopalvelujohtaja</p> <p>Palvelupäällikkö</p> <p>Tukipalvelupäällikkö</p> <p>Vahtimestari</p> <p>Tehtävä koostuu useista, keskenään erilaisista tehtäväkokonaisuuksista. Tehtäväkenttä on erittäin laaja, mikä edellyttää kykyä ajoittaa ja priorisoida tehtäviä sekä kykyä hahmottaa tehtäväkokonaisuuksia.</p> <p>Nopeastikin muuttuvat tilanteet ja vaihtelevat tehtävät edellyttävät joustavuutta ja kykyä sopeuttaa omaa toimintaa ja omat työajat tilanteen mukaan.</p> <p>Päivittäisellä toiminnalla on vaikutusta toimipisteen arjen toimivuuden ja opetuksen sujuvuuteen. Teknisten järjestelmien toimintoista huolehtiminen vaikuttaa toimipisteen, sekä toimipisteessä työskentelevien ja ennen kaikkea opetuksen ja paikkajoukkojen turvallisuuteen ja viihtyvyyteen.</p> <p>Esim. avainturvallisuudella, tallentavalla videovalvonnalla ja kulunvalvonnalla on ennalta ehkäisevä merkitys sekä merkittävä apu tapahtumien selvittelyssä jälkikäteen.</p> <p>Pienten tila- ja laitekorjausten ja ylläpitotoimenpiteiden tekeminen itse on kustannus tehokkaampaa kuin ulkopuolisella teettämisellä.</p> <p>Vahtimestari on omalta osaltaan vastuussa siitä, että henkilökunnalla ja opiskelijoilla on turvallinen työ ja oppimisympäristö</p> <p>Tehtävän sisältämät vastuut:</p> <ul style="list-style-type: none"> -henkilötietojen säilytys ja käsittely -tallenteiden turvallinen arkistointi -kiinteistön avaimien oikeanlainen säilytys ja luovutus
---	--

YHTEISTYÖTAIDOT

Kerro tehtävässä esiintyvät vuorovaikutustaidot (viestintä- ja kommunikointitaidot) sekä mahdolliset työyksiköt tai asiakasryhmät, joiden kanssa ollaan tekemisissä ottaen huomioon seuraavaa:

- tehtävän edellyttämä yhteistyötarve ja yhteistyön vaativuus työyhteisön sisällä, asiakkaiden ja muiden yhteistyötahojen kanssa
- vuorovaikutustehtäviä vaativia tehtäviä ovat esimerkiksi asiakaspalvelu, neuvottelemineen, kouluttaminen ja konsultointi sekä esimiestyö

Tehtävässä edellytetään hyviä vuorovaikutus- ja asiakaspalvelutaitoja. Vahtimestari toimii tehtävässään yhdyshenkilönä sekä toimipisteen sisällä, että ulkopuolisille tahoille. Vahtimestari on henkilö, jonka puoleen käännetään erilaisissa ongelma- ym. tilanteissa. Hänen on osattava ratkaista omalta osaltaan tehtävä ottaen huomioon asiakas ja taloudelliset sekä turvallisuuteen liittyvät seikat. Vahtimestarin on kyettävä ohjaamaan asiakas oikeaan paikkaan, jos asiakkaan palvelutarve kuulu toisaalle.

Uhkaavat tai hankalat asiakastilanteet edellyttävät neuvottelutaitoja, ongelmanratkaisutaitoja sekä kykyä pysyä rauhallisena.

TYÖOLOSUHTEET

Kerro omin sanoin myös esimerkein voiman käyttöä ja muuta fyysistä rasitusta, tunnekuormitusta ja muuta henkistä kuormitusta sekä työssä esiintyviä haitallisia ja vaarallisia työskentelyolosuhteita. Ilmoita kaikkien näiden tehtävässä ilmenevien työskentelyolosuhdetekijöiden määrä ja kesto ottaen huomioon seuraavaa:

- tehtävän edellyttämien työolosuhteiden sekä fyysisen ja/tai henkisen rasituksen määrän ja keston kokonaisvaikutus
- fyysiset työskentelyolosuhteet, kuten työskentely ulkona tai korkealla tai maan alla, haitallisten tai vaarallisten aineiden vaikutus sekä lian, pölyn, kylmyyden, kuumuuden, melun, kosteuden, pimeyden tai värinän vaikutukset.
- fyysinen rasitus, kuten voimankäyttö, staattinen lihastyö tai kun työ vaatii tavallista suurempaa sidonnaisuutta työskentelytilaan
- henkinen rasitus kuten työn kiireisyys ja aikataulusidonnaisuus, yksin työskentely, työn päivystysluonteisuus ja tarkkuusvaatimus
- henkisiä vaativuustekijöitä voi aiheutua myös sidosryhmistä ja asiakkaista johtuvista tekijöistä tai valitusasioiden käsittelystä ja jos tehtävässä joudutaan kohtaamaan ja ehkä ratkaisemaan ristiriitaisten ja voimakkaiden intressien kohteena olevia vaatimuksia tai vastataan yksikön toiminnasta, tuloksista ja henkilöstöstä, useimmiten esimiesasemassa

Yhä jatkuvasti kehittyvät oppimisympäristöt ja kalustesiirot voivat aiheuttaa fyysistä rasitusta.

Uhkaavien asiakkaiden kohtaaminen on riski henkisesti ja fyysisesti.